

WARSZTAT

Nowe Prawo Zamówień Publicznych

Kompendium wiedzy
o zamówieniach
publicznych po zmianach

18 października 2018 r.,
Centrum Konferencyjne Golden Floor Tower
ul. Chłodna 51, Warszawa

w prezencji
**MIESIĄC
Z INFORLEX**
dla każdego
zarejestrowanego
uczestnika!

PARTNER MERYTORYCZNY

**WIERZBOWSKI
EVERSHEDS
SUTHERLAND**

Szanowni Państwo,

w sferze zamówień publicznych nieustannie implementowane są zmiany. Ich doskonała znajomość bardzo często jest kluczowym czynnikiem decydującym o sukcesie każdej firmy biorącej udział w procesie zamówień publicznych i wyborze wykonawcy.

Ostatnie miesiące przyniosły takich zmian bardzo wiele. Powstał projekt nowej ustawy Prawo Zamówień Publicznych, od 25 maja 2018 obowiązują nas nowe przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, które mają ogromny wpływ na PZP, 18 października z kolei zacznie obowiązywać elektronizacja zamówień publicznych, która wymagana jest od wszystkich krajów członkowskich UE w myśl dyrektyw 2014/24/UE oraz 2014/25/UE. Dużo uwagi poświęca się również kwestiom związanym z pozacenowymi kryteriami oceny przy zamówieniach publicznych. Jak Państwo widzą, zmian jest wiele, a ich znajomość bezwzględnie konieczna.

Z myślą o wyzwaniach stawianych przed Państwem przygotowaliśmy warsztat, do udziału w którym zachęcamy. Warsztat Nowe Prawo Zamówień Publicznych, odbędzie się 18 października 2018 w Warszawie. Do poprowadzenia warsztatu zaprosiliśmy czołową kancelarię specjalizującą się w zamówieniach publicznych i wielokrotnie wskazywaną jako lider w rankingach – Wierzbowski Eversheds Sutherland.

Będzie to spotkanie interaktywne, tak więc z pewnością będą mieli Państwo możliwość uzyskania odpowiedzi na najważniejsze pytania z Państwa punktu widzenia.

Zachęcam do zapoznania się z programem wydarzenia, a w przypadku jakichkolwiek wątpliwości zachęcam do kontaktu.

Do zobaczenia podczas warsztatu!



Rafał Szary

Kierownik Projektu
rafal.szary@infor.pl
22 212 12 29

Uczestnikom spotkania gwarantujemy:

- Wiedzę na najwyższym poziomie przekazaną przez najlepszych ekspertów na rynku – przedstawicieli kancelarii Wierzbowski Eversheds Sutherland
- Szczegółowe omówienie najważniejszych zmian w zakresie PZP z uwzględnieniem nowych przepisów prawnych
- Atmosferę sprzyjającą pogłębianiu wiedzy i nawiązywaniu nowych kontaktów biznesowych
- Materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika uwzględniające tematy omawiane podczas spotkania
- Certyfikat potwierdzający uzyskaną wiedzę

Do udziału w warsztacie zapraszamy:

- Prezesów, Członków Zarządu
- Dyrektorów, Managerów działów zamówień publicznych
- Dyrektorów, Managerów ds. zakupów
- Dyrektorów, Managerów ds. inwestycji
- Prawników in-house odpowiedzialnych za zamówienia publiczne
- Wszystkie osoby odpowiedzialne za zamówienia publiczne w organizacji



Program

8:30 Rejestracja uczestników, powitalna kawa

9:00 BLOK I: RODO w zamówieniach publicznych

- Czy zamawiający oraz wykonawcy są administratorami czy też podmiotami przetwarzającymi dane osobowe?
- Co jest podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w ramach zamówień publicznych?
- Czy zamawiający będą musieli dostosować umowy zawarte przed dniem 25 maja 2018 r. do nowych regulacji?
- Czy zamawiający będą uprawnieni do udostępniania danych zawierających informacje z KRK?
- Kiedy certyfikat zgodności z RODO może mieć znaczenie przy wyborze najkorzystniejszej oferty?
- Jakie kary wiążą się z naruszeniem przepisów RODO?
- Jakie roszczenia będą przysługiwać osobom fizycznym, które poniosą szkodę majątkową lub niemajątkową w wyniku naruszenia RODO oraz przepisów krajowych?
- Jakie dobre praktyki w zakresie RODO w PZP są zalecane?

Tomasz Zalewski, Radca prawny, partner zarządzający w kancelarii Wierzbowski Eversheds Sutherland

Julita Hoffmann, Radca prawny w zespole technologii przemysłowych kancelarii Wierzbowski Eversheds Sutherland

Adriana Gostępska, Prawnik w zespole Industrial Engineering kancelarii prawnej Wierzbowski Eversheds Sutherland

10:30 Przerwa na kawę i czas na networking

10:45 BLOKII: Elektronizacja zamówień publicznych

- Jakie obowiązki mają zamawiający w związku z elektronizacją zamówień?
- Kiedy zamawiający może zrezygnować z elektronizacji?
- Jak wykonawcy mają się przygotować do elektronizacji zamówień?
- Co to są e-Uслуги?
- Czym będzie Platforma e-Zamówienia?
- Czy Platforma e-Zamówienia wyręczy zamawiających w elektronizacji zamówień?
- Na jakim etapie jest tworzenie Platformy?
- Co mają zrobić zamawiający, jeżeli UZP nie zdąży stworzyć Platformy do 18 października 2018 r.?

Tomasz Zalewski, Radca prawny, partner zarządzający w kancelarii Wierzbowski Eversheds Sutherland

Julita Hoffmann, Radca prawny w zespole technologii przemysłowych kancelarii Wierzbowski Eversheds Sutherland

Adriana Gostępska, Prawnik w zespole Industrial Engineering kancelarii prawnej Wierzbowski Eversheds Sutherland

12:15 Przerwa na lunch

Program

13:00 BLOK III: Jednolity Europejski Dokument Zamówieniowy a ustawa prawo zamówień publicznych

- Jak rozumieć poszczególne sformułowania zawarte w JEDZ
- Jak rozstrzygać rozbieżności pomiędzy zapisami JEDZ a wymaganiami ustawy Pzp
- Jak zgłaszać zamawiającemu korzystanie z podwykonawców
- Czy wypełniony dokument JEDZ może rzeczywiście być ponownie wykorzystany w innym postępowaniu
- Jak rozwiązać problem wewnętrznej weryfikacji prawidłowości wszystkich danych zawartych w JEDZ
- Jak rozumieć przesłanki wykluczenia wykonawców zapisane w JEDZ

Tomasz Zalewski, Radca prawny, partner zarządzający w kancelarii Wierzbowski Eversheds Sutherland
Julita Hoffmann, Radca prawny w zespole technologii przemysłowych kancelarii Wierzbowski Eversheds Sutherland

14:30 Przerwa na kawę i networking

14:45 BLOK IV: Pozacenowe kryteria oceny ofert

- Ograniczenia w stosowaniu pozacenowych kryteriów oceny ofert, w tym:
 1. ich związek oraz proporcjonalność z przedmiotem zamówienia,
 2. zgodność z zasadami celowego i efektywnego wydatkowania środków publicznych opisanych w ustawie o finansach publicznych,
 3. użycie ich w postępowaniu z uwzględnieniem podstawowych zasad prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
- Przykładowe pozacenowe kryteria oceny ofert w zamówieniach na roboty budowlane, dostawy i usługi mające na celu uzyskanie odpowiedniej jakości świadczenia w zależności od potrzeb zamawiającego
- Możliwości w zakresie kwestionowania przez wykonawców opisu pozacenowych kryteriów oceny ofert oraz ich wagi przed Krajową Izbą Odwoławczą.

Tomasz Zalewski, Radca prawny, partner zarządzający w kancelarii Wierzbowski Eversheds Sutherland
Julita Hoffmann, Radca prawny w zespole technologii przemysłowych kancelarii Wierzbowski Eversheds Sutherland

15:45 BLOK V: Zamówienia publiczne a prawo konkurencji

- Oferowanie rażąco niskiej ceny, oferowanie rażąco niskich cen jednostkowych i „manipulowanie” ceną jako czyny nieuczciwej konkurencji
- Podawanie nieprawdziwych informacji o produktach i usługach lub podawanie nierealnych warunków realizacji zamówienia jako czyn nieuczciwej konkurencji
- Niezasadne zastrzeganie tajemnicy przedsiębiorstwa – na tle niedawno zmienionych przepisów ustawy pzp
- Wnioski płynące z orzecznictwa Krajowej Izby Odwoławczej i sądów powszechnych, dotyczącego czynów nieuczciwej konkurencji

Tomasz Zalewski, Radca prawny, partner zarządzający w kancelarii Wierzbowski Eversheds Sutherland
Julita Hoffmann, Radca prawny w zespole technologii przemysłowych kancelarii Wierzbowski Eversheds Sutherland

16:30 Zakończenie warsztatów i wręczenie certyfikatów



TOMASZ ZALEWSKI

Radca prawny, partner zarządzający
w kancelarii Wierzbowski Eversheds
Sutherland

Kieruje praktyką własności intelektualnej oraz praktyką technologii przemysłowych w kancelarii Wierzbowski Eversheds Sutherland. Specjalizuje się w prawie zamówień publicznych, prawie własności intelektualnej oraz projektach związanych z nowymi technologiami. Ma ponad 20-letnie doświadczenie w doradztwie prawnym dla biznesu. Doradza we wszystkich aspektach prawa zamówień publicznych, w tym reprezentuje klientów w sporach zamówieniowych przed KIO oraz przed sądami. Ma szczególne doświadczenie w doradztwie przy projektach infrastrukturalnych oraz informatycznych. Reprezentuje zarówno wykonawców, jak i zamawiających.

Jest twórcą i współautorem bloga EuroZamówienia, na którym pisze na temat prawa zamówień publicznych. Ma na swoim koncie szereg publikacji prasowych w wiodących polskich mediach biznesowych. Regularnie występuje jako prelegent na konferencjach z zakresu zamówień publicznych, IT, ochrony własności intelektualnej oraz e-biznesu. Jest współzałożycielem Stowarzyszenia Prawa Zamówień Publicznych. Jest także ekspertem w ramach inicjatywy eafip (European Assistance for Innovation Procurement).

Od wielu lat zajmuje wysokie miejsca w międzynarodowych rankingach prawniczych. Jest rekomendowany w dziedzinie prawa zamówień publicznych, własności intelektualnej oraz TMT m.in. przez Chambers & Partners, Legal 500 i Who's Who Legal.

PRELEGENCI



JULITA HOFFMANN

Radca prawny w zespole technologii
przemysłowych kancelarii Wierzbowski
Eversheds Sutherland

Specjalizuje się w prawie zamówień publicznych oraz prawie własności intelektualnej. Opracowała kilkadziesiąt audytów postępowań o udzielenie zamówień publicznych. Udzielała porad prawnych dotyczących zamówień publicznych jednemu z największych podmiotów leczniczych w województwie kujawsko-pomorskim. Wspierała beneficjentów, którym udzielono dotacji z UE, w sprawach korekt finansowych w związku z naruszeniem procedur zamówień publicznych, przed Instytucjami Zarządzającymi, Pośredniczącymi, a także w procedurze sądowoadministracyjnej. Doradzała w procedurze cywilnej w przedmiocie nieuzasadnionego zatrzymania wadium. Posiada wieloletnie doświadczenie w obsłudze podmiotów tworzących i korzystających z know-how oraz szeroko rozumianej własności intelektualnej, w szczególności w zakresie wdrażania systemów komputerowych i tworzenia stron internetowych. Tworzyła umowę konsorcjum naukowego w programie badań naukowych i prac rozwojowych prowadzonym przez NCBiR.

Jest autorką publikacji z zakresu zamówień publicznych, m.in. na blogu EuroZamówienia.

PRELEGENCI



ADRIANA GOSTĘPSKA

Prawnik w zespole Industrial Engineering
kancelarii prawnej Wierzbowski
Eversheds Sutherland

Specjalizuje się w obsłudze korporacyjnej podmiotów gospodarczych, prawie budowlanym oraz prawie zamówień publicznych. Doradza w zakresie prowadzenia negocjacji biznesowych.

Posiada doświadczenie w kompleksowej obsłudze prawnej przedsiębiorców, ze szczególnym uwzględnieniem opracowywania umów handlowych, głównie umów o roboty budowlane, opiniowania umów oraz rejestrowania spółek. Reprezentuje klientów w postępowaniach sądowych w szczególności z zakresu prawa cywilnego i gospodarczego.

Adriana Gostępska jest członkiem Komisji Wizerunku i Komunikacji oraz Komisji Historii i Tradycji Adwokatury Warszawskiej, działających przy Okręgowej Radzie Adwokackiej w Warszawie. Jest też redaktorem ogólnopolskiego czasopisma aplikantów adwokackich „Młoda Palestra”.

Ukończyła Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie. Studiowała również na Wydziale Prawa University of West Bohemia w Pilźnie. Odbyla aplikację adwokacką przy Okręgowej Radzie Adwokackiej w Warszawie.

PARTNER
MERYTORYCZNY

WIERZBOWSKI EVERSHEDS SUTHERLAND

Kancelaria Wierzbowski Eversheds Sutherland jest członkiem Eversheds Sutherland – jednej z największych sieci firm prawniczych na świecie, skupiającej niemal 2400 prawników w 66 biurach w 32 krajach. Prawnicy kancelarii doradzają w szerokim spektrum spraw dotyczących prowadzenia biznesu. Firma zajmuje czołową pozycję na rynku w dziedzinie prawa zamówień publicznych, TMT i ochrony danych osobowych, rozwiązywania sporów, prawa nieruchomości i budowlanego, prawa własności intelektualnej, prawa pracy i doradztwa korporacyjnego.

Zespół prawa zamówień publicznych to doświadczeni specjaliści, którzy doradzają zarówno wykonawcom, jak i zamawiającym. Łączą doskonałą znajomość sektora zamówień publicznych z doświadczeniem w doradztwie z obszaru prawa gospodarczego. Doradzają w zakresie analizy oraz sporządzania ogłoszeń i specyfikacji istotnych warunków zamówienia, sporządzania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, sporządzania ofert i ich weryfikacji, negocjowania warunków umów, sporządzania odwołań do Krajowej Izby Odwoławczej oraz reprezentacji przed Izbą. Oferują kompleksową obsługę prawną w toku wykonywania zamówienia, w tym przy zawieraniu umów na roboty dodatkowe lub uzupełniające.

Zespół prowadzi blog EuroZamówienia poświęcony zamówieniom publicznym.

Formularz zgłoszeniowy 1/3

Nowe Prawo Zamówień Publicznych Kompilacja wiedzy o zamówieniach publicznych po zmianach

18 października, Centrum Konferencyjne, Golden Floor (32 p.),
ul. Chłodna 51, Warszawa

CENA UDZIAŁU W WYDARZENIU

995 zł netto przy zgłoszeniu uczestnictwa do 28 września br.

1395 zł netto przy zgłoszeniu od 29 września br.

- ☐ **ZGŁASZAM SWÓJ UDZIAŁ**
- ☐ **ZGŁASZAM INNE OSOBY Z FIRMY DO UDZIAŁU
W WYDARZENIU**

1. Osoba zgłaszająca na wydarzenie:

Imię i nazwisko:

Stanowisko:

Departament:

E-mail: Tel.

2. Dane nabywcy, potrzebne do wystawienia faktury VAT:

Nazwa firmy:

Siedziba:

Adres: NIP:

Osoba kontaktowa:

E-mail: Tel.

- ☐ Akceptuję regulamin z jego wszystkimi postanowieniami. Warunkiem uczestnictwa w warsztatach jest akceptacja regulaminu.
- ☐ Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowych za pomocą środków komunikacji elektronicznej od spółek Grupy INFOR PL oraz podmiotów współpracujących.
- ☐ Wyrażam zgodę na używanie telekomunikacyjnych urządzeń końcowych (np. telefonu) i automatycznych systemów wywołujących dla celów marketingu bezpośredniego przez spółki Grupy INFOR PL oraz podmiotów współpracujących.
- ☐ Wyrażam zgodę na używanie telekomunikacyjnych urządzeń końcowych (np. telefonu) i automatycznych systemów wywołujących dla celów marketingu bezpośredniego kontrahentów spółek z Grupy INFOR PL.
- ☐ Wyrażam zgodę na profilowanie (utworzenie profilu), w tym na przechowywanie w telekomunikacyjnym urządzeniu końcowym informacji, tzw. Cookies, i uzyskiwania dostępu do niej, w celu lepszego dopasowania usług i działań marketingowych. Zgoda oznacza możliwość tworzenia profilu klienta opartego na informacji dotyczącej świadczonych usług, zainteresowania ofertą lub informacjami zawartymi w tzw. plikach cookies.
- ☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych (w tym przekazywanie do państwa trzeciego typu USA) w celu prowadzenia działań w mediach społecznościowych oraz na korzystanie z narzędzi analitycznych.
- ☐ Wyrażam zgodę na nagrywanie, utrwalanie i upublicznienie mojego wizerunku i głosu wraz ze wskazaniem imienia i nazwiska w celach związanych z publikowaniem materiałów redakcyjnych z Konferencji przez Spółki Grupy Infor.

Formularz zgłoszeniowy 2/3

3. Dane osób zgłoszonych na wydarzenie

Imię i nazwisko:

Stanowisko:

Departament:

E-mail: Tel.

Imię i nazwisko:

Stanowisko:

Departament:

E-mail: Tel.

☐ Oświadczam, że posiadam stosowne upoważnienie do zgłoszenia wszystkich wskazanych przeze mnie uczestników warsztatów. Jednocześnie oświadczam, że podane dane są prawdziwe.

REGULAMIN SZKOLEŃ IDEORIA SP. Z O.O.

Rozdział I POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1 Strony

1. Usługodawcą jest Ideoria sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Okopowej 58/72, 01-042 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, Wydział XII Gospodarczy pod numerem KRS: 0000 625 850, REGON: 364 865 689, NIP: 125 164 3701, kapitał zakładowy 5.000 zł (dalej: Ideoria). 2. Usługobiorcą, zwanym w Regulaminie także Klientem, jest: a) osoba zgłaszająca się do Ideorii w celu zawarcia umowy na szkolenie w imieniu własnym lub w imieniu osoby trzeciej, lub b) osoba, w imieniu której występuje osoba zgłaszająca się do Ideorii w celu zawarcia umowy na szkolenie (np. pracodawca osoby zgłaszającej się), lub c) osoba, która została wskazana jako uczestnik Szkolenia (np. pracownik zgłaszającej się firmy). 3. Stroną umowy z Ideorią jest osoba zgłaszająca się. Jeżeli jednak osoba zgłaszająca się wskazuje osobę trzecią jako właściwą do odbioru faktury i opłacenia szkolenia, przyjmuje się, iż osoba zgłaszająca działa na podstawie upoważnienia tej osoby trzeciej (art. 98 i nast. kodeksu cywilnego). 4. Zgłaszający może w każdej chwili zmienić osobę uczestnika, bez ponoszenia dodatkowych kosztów. Jednakże, jeżeli materiały szkoleniowe zostały już wysłane do osoby poprzednio zgłoszonej jako uczestnik, Ideoria nie wyśle tych materiałów ponownie.

§ 2 Komunikacja

1. Oświadczenie woli Ideorii zawarte w liście elektronicznym wysłanym pod adresem Klienta wskazanym przez niego przy zawarciu umowy uważa się za doręczone z chwilą wysłania. 2. Klient zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Ideorii o zmianie swojego adresu e-mail. W przypadku niepowiadomienia Ideorii o zmianie adresu e-mail, przyjmuje się, że wszelkie oświadczenia i informacje wysłane przez Ideorię do Klienta pod adresem e-mail podanym przez Klienta w formularzu zamówienia zostały skutecznie doręczone. Powyższe stosuje się także do podanego miejsca zamieszkania (siedziby), z tym że oświadczenie wysłane pod adresem zwykłym uważa się za doręczone z upływem 14 dni od pierwszej próby doręczenia przesyłki. 3. W sprawach związanych z zamówieniem, w tym w przypadku problemów z logowaniem oraz w celu wszczęcia procedury reklamacyjnej, Klient może się kontaktować z Biurem Opiekunów Klienta IDEORIA sp. z o.o. ul. Okopowa 58/72, 01-042 Warszawa, czynnym w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8. do 16. pod numerami telefonu 22 212 13 14 lub pod adresem e-mail: ideoria@infor.pl (dalej: Biuro Opiekunów Klienta).

Rozdział II OPIS USŁUGI

§ 3 Usługa

1. Przedmiotem usługi jest umożliwienie Klientowi wzięcia udziału w Szkoleniu. 2. Szkolenie ma charakter stacjonarny i odbywa się w określonym w ofercie miejscu i czasie, w celu zrealizowania określonego w ofercie programu. 3. Miejsce, czas i program mogą ulec zmianie jedynie w wyjątkowych przypadkach. 4. Szkolenie jest Konferencją lub Warsztatem. Warsztaty – w przeciwieństwie do Konferencji – kładą większy nacisk na ćwiczenie zastosowania wiedzy i przeznaczone są do węższej grupy odbiorców. 5. W ramach Szkolenia Klientowi przysługuje prawo do egzemplarza materiałów szkoleniowych oraz poczęstunku (przerwy kawowe). 6. Materiały szkoleniowe oraz Szkolenie stanowią jedynie odzwierciedlenie wiedzy lub poglądów osób prowadzących Szkolenie (prelegentów). Treści przekazywane na Szkoleniu ani samo Szkolenie nie stanowią czynności z zakresu świadczenia pomocy prawnej, czynności doradztwa podatkowego czy jakiegokolwiek innego doradztwa. Treści te nie powinny być traktowane jako źródło lub wykładnia prawa ani stanowić wyłącznej podstawy przy podejmowaniu decyzji biznesowych lub podatkowych.

Formularz zgłoszeniowy 3/3

Rozdział III ZAWARCIE UMOWY

§ 4 Zamówienie

1. Dostęp do usługi jest możliwy po złożeniu zamówienia na stronie internetowej: <https://gazetaprawna.pl/konferencje> lub przez przesłanie wypełnionego formularza zgłoszeniowego na adres ideoria@infor.pl 2. Złożenie zamówienia wymaga: a) podania danych osobowych; b) akceptacji Regulaminu, c) wyrażenia zgody przez Klienta, by rozpocząć wykonania usługi nastąpiło przed upływem terminu do wykonania prawa do odstąpienia. 3. W celu potwierdzenia zakupu, Klient wciska przycisk oznaczony jako „WYŚLIJ ZGŁOSZENIE”. Z tą chwilą dochodzi do zawarcia umowy. 4. Po zawarciu umowy Klientowi wysyłane jest potwierdzenie zawarcia umowy oraz faktura proforma, pod wskazanym przez niego adresem elektronicznym.

§ 5 Płatność

1. Wszystkie ceny podawane w ofercie szkoleń są cenami netto do których doliczany jest podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku firm zwolnionych z VAT prosimy o przesłanie do Ideorii stosownego oświadczenia. 2. Klient jest zobowiązany do płatności wynagrodzenia w terminie 14 dni od zawarcia umowy. 3. Zapłata następuje poprzez przelew dokonany na konto bankowe wskazane fakturze VAT lub fakturze proforma. W celu prawidłowej identyfikacji płatności, w tytule przelewu prosimy o podanie nazwy Szkolenia. 4. Klient może wyrazić zgodę na otrzymanie faktury VAT wyłącznie w postaci faktury elektronicznej.

Rozdział IV ODSZTĄPIENIE I REKLAMACJA

§ 6 Odstąpienie konsumenta

1. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się wyłącznie do umów, w których stroną umowy z Ideorią jest osoba fizyczna zawierająca umowę niezwiązaną bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową (konsument). 2. Klient może w terminie 14 dni odstąpić od umowy bez podawania przyczyny przysyłając Ideorii jednoznaczne oświadczenie o odstąpieniu od umowy. Bieg terminu do odstąpienia od umowy rozpoczyna się od dnia zawarcia umowy. 3. Korzystając z prawa odstąpienia, Klient może wysłać oświadczenie na adres IDEORIA Biuro Opiekunów Klienta, ul. Okopowa 58/72, 01-042 Warszawa, lub na adres elektroniczny ideoria@infor.pl. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed upływem 14 dni od zawarcia umowy. 4. Klient, który odstąpił od umowy po wyrażeniu zgody, o której mowa w § 4 ust. 2 lit. c, ma obowiązek zapłaty za świadczenie Ideorii spełnione do chwili odstąpienia. 5. Z zastrzeżeniem ust. 4, Ideoria niezwłocznie, nie później niż w terminie dwóch tygodni od dnia otrzymania oświadczenia konsumenta o odstąpieniu od umowy, zwróci konsumentowi wszystkie dokonane przez niego płatności, w tym uiszczoną cenę. Ideoria dokonuje zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył konsument, chyba że konsument wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami. 6. W przypadku odstąpienia od umowy uważa się ją za niezawartą.

§ 7 Rezygnacja

1. Klient ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa pod warunkiem: a) zachowania formy pisemnej. 2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem Szkolenia Klient zobowiązany jest do uiszczenia 20% opłaty za udział. 3. W przypadku rezygnacji w terminie późniejszym niż 14 dni przed rozpoczęciem Szkolenia Klient zobowiązany jest do zapłaty pełnych kosztów uczestnictwa w wysokości wynikającej z zawartej pomiędzy Klientem a Usługodawcą umowy.

§ 8 Reklamacja

1. Ideoria ma obowiązek dostarczyć rzeczy bez wad. 2. W celu złożenia reklamacji kupujący powinien skontaktować się z Biurem Opiekunów Klienta. 3. Ideoria może poprosić Klienta o uzupełnienie ewentualnych braków reklamacji. 4. Ideoria jest zobowiązana ustosunkować się do żądania reklamacyjnego w terminie 14 dni od jego zgłoszenia.

Rozdział V. POLITYKA PRYWATNOŚCI

§ 9 Dane osobowe

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest INFOR BIZNES Sp. z o.o. z siedzibą: ul. Okopowa 58/72, 01-042 Warszawa, INFOR PL SA z siedzibą ul. Okopowa 58/72, 01-042 Warszawa i IDEORIA Sp. z o.o. z siedzibą: ul. Okopowa 58/72, 01-042 Warszawa. 2. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się pisząc na adres administratora jak powyżej lub na adres e-mail: iod@infor.pl. 3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach: a) prowadzenie działań marketingowych i promocyjnych, w tym realizowanie konkursów przez spółki Grupy INFOR; b) sprzedaż produktów i usług oferowanych przez spółki Grupy INFOR; c) cele związane z prowadzoną działalnością gospodarczą, w tym na potrzeby prowadzenia analiz i statystyk; d) udzielanie odpowiedzi na pisma i wnioski oraz udzielanie odpowiedzi w toczących się postępowaniach; e) prowadzenie działań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa; f) archiwizacje. 4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych będzie: a) udzielona zgoda; b) niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, takich jak udzielanie odpowiedzi na Państwa pisma i wnioski. 5. Pani/Pana dane mogą być przekazywane następującym podmiotom: a) procesorom w związku ze zleconymi przez spółki Grupy INFOR działaniami realizowanymi w imieniu spółek; b) spółkom Grupy INFOR i podmiotom współpracującym oraz kontrahentom; c) tym, którym dane zostały udostępnione na podstawie udzielonej zgody; d) podmiotom w państwach trzecich (m.in. USA) w związku z: a) działaniami podejmowanymi na serwisach społecznościowych oraz wykorzystaniem wtyczek i innych narzędzi pochodzących z tych serwisów (m.in. Facebook, Twitter, Google+); b) wykorzystaniem narzędzi analitycznych i służących zanonimizowanemu śledzeniu zachowań użytkowników, w szczególności takich jak Google Analytics, Gemius Traffic, Chartbeat; c) wykorzystaniem platform reklamowych służących pozyskaniu środków na utrzymanie serwisów internetowych (w szczególności: Google adsense). 7. Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od czasu, na jaki została udzielona zgoda do czasu jej wycofania. 8. Ponadto informujemy, że ma Pani/Pana prawo do: a) żądania dostępu do dotyczących Pani/Pana danych osobowych; b) sprostowania danych, c) żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, w tym poprzez przedstawienie dodatkowego oświadczenia, d) usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania, e) wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych osobowych, f) przeniesienia Pani/Pana danych osobowych. 9. Mają Państwo prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym

Formularz zgłoszeniowy 3/4

momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania Państwa danych, którego dokonano na podstawie udzielonej zgody przed jej cofnięciem. Zgoda jest niezależna od czasu w jakim Państwo korzystają z usług, obowiązuje do jej odwołania. Udzielenie zgód oznacza możliwość otrzymywania dostosowanych do Państwa potrzeb informacji marketingowych i ofert dotyczących produktów i świadczonych usług od Spółek Grupy INFOR i podmiotów trzecich na podany adres e-mail lub numer telefonu, jak również uprawnia do kontaktów telefonicznych. 10. W przypadku wątpliwości co do prawidłowości przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Spółki Grupy INFOR mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. 11. Spółki Grupy INFOR korzystają z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji. Następujące decyzje są podejmowane w sposób zautomatyzowany – profilowanie wykonywane jest w oparciu o posiadane dane, w szczególności takie, jak: dane dotyczące świadczonych usług, dane transmisyjne, dane o lokalizacji, informacje pozyskane za pomocą tzw. plików cookies. Profilowanie ma wpływ na informacje marketingowe oraz oferty, które będą Państwo otrzymywać (oferta dopasowana do Państwa potrzeb). 12. Przez Spółki Grupy INFOR rozumiemy spółki powiązane kapitałowo z INFOR PL SA, szczegółowe informacje znajdują się na stronie <http://holding.infor.pl/> 13. Wszelką korespondencję w sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych prosimy kierować na adres administratora z dopiskiem „Dane osobowe” lub do Biura Obsługi Klienta na skrzynkę bok@infor.pl. 14. Usługobiorca ma prawo wglądu do swoich danych osobowych, ich modyfikowania oraz usunięcia, po uprzednim kontakcie z Biurem Obsługi Klienta.

§ 10 Zgody

1. Niezależnie od postanowień paragrafu poprzedzającego, przy składaniu zamówienia Usługobiorca ma możliwość wyrażenia zgód na przetwarzanie swoich danych. 2. Wyrażenie zgody jest dobrowolne. Jednakże może stanowić warunek świadczenia usługi nieodpłatnej. 3. Usługobiorca może w każdym czasie odwołać swoją zgodę przysyłając wiadomość na adres e-mail usługodawcy: bok@infor.pl. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania Państwa danych, którego dokonano na podstawie udzielonej zgody przed jej cofnięciem. 4. Zgoda jest niezależna od czasu w jakim Państwo korzystacie z usług, obowiązuje do jej odwołania. 5. Udzielenie zgód oznacza możliwość otrzymywania dostosowanych do Państwa potrzeb informacji marketingowych i ofert dotyczących produktów i świadczonych usług od spółek z Grupy INFOR i podmiotów trzecich na podany adres e-mail lub numer telefonu, jak również uprawnia do kontaktów telefonicznych.

Rozdział VI. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

§ 11 Wymagania techniczne

Do zawarcia umowy niezbędne jest: a) dysponowanie urządzeniem mającym dostęp do sieci Internet wraz z prawidłowo skonfigurowaną, aktualną wersją przeglądarki internetowej. b) posiadanie aktywnego konta poczty elektronicznej (email).

§ 12 Dodatkowe informacje

1. Do rozwiązania umowy może dojść za porozumieniem stron. 2. Usługa nie jest objęta gwarancją ani nie wiąże się z nią usługi posprzedażne. 3. Miejsce spełnienia świadczenia określone jest w ofercie. 4. Klient nie jest zobowiązany do złożenia kaucji lub udzielenia innych gwarancji finansowych. 5. Ideoria nie zapewnia usług posprzedażnych. 6. Ideoria nie zapewnia możliwości skorzystania przez Klienta pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. 7. Pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr> dostępna jest platforma internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (Platforma ODR). Platforma ODR stanowi interaktywną i wielojęzyczną stronę internetową z punktem kompleksowej obsługi dla konsumentów i przedsiębiorców dążących do pozasądowego rozstrzygnięcia sporu dotyczącego zobowiązań umownych wynikających z internetowej umowy sprzedaży lub umowy o świadczenie usług. Jednakże, Ideoria nie zapewnia możliwości skorzystania przez usługobiorców lub kupujących z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. 8. Klientowi nie wolno dostarczać treści o charakterze bezprawnym. 9. Ideoria nie jest związana kodeksem dobrych praktyk, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 23 sierpnia 2007 r. o przeciwdziałaniu nieuczciwym praktykom rynkowym. 10. Klient jest związany tą wersją Regulaminu, którą zaakceptował przy zawarciu umowy.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 20.08.2018 roku i stosuje się go do umów zawartych począwszy od tego dnia.

podpis i pieczęćka

ideoria@infor.pl 22 212 13 14

Organizator:

Ideoria Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Okopowej 58/72, 01-042 Warszawa, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000625850, posiadająca numer NIP: 1251643701, numer REGON: 364865689, o kapitale zakładowym w wysokości: 5 000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych). Adres do korespondencji: ul. Okopowa 58/72, 01-042 Warszawa; tel. (+48) 22 212 13 14; e-mail: ideoria@infor.pl